

แนวทางการบริหารงานสาธารณสุข

ของ

นายนิคม สุนทร

สาธารณสุขอำเภอสันติสุข

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

1. นโยบายผู้บริหาร ที่ต้องให้ความสนใจและปฏิบัติตาม

- 1.1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- 1.2. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 1.3. ผู้ตรวจราชการฯ เขต 1
- 1.4. นพ.สสจ.น่าน
- 1.5. นายอำเภอสันติสุข

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

2. นโยบาย ของ นพ.สสจ.น่าน

2.1. งานโครงการพระราชดำริ และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
โครงการหลวง /โครงการเฉลิมพระเกียรติ ต่างๆ

2.2. งานที่ต้องพัฒนา เป็น งานวิจัย

2.3. งานตาม ข้อสั่งการ ตาม สถานการณ์

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

3. นโยบาย ของ นายอำเภอสันติสุข

3.1. งานพระราชพิธีต่าง ๆ

3.2. งาน พชอ. / พชต.

3.3. งานตาม ข้อสั่งการ ตาม สถานการณ์

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

ลำดับชั้น ในการบริหารงาน ของ ผู้บริหารในการสั่งการ (แนวดิ่ง)

1. ผู้บริหาร ระดับพื้นที่ (ผอ.และ รก. ผอ.รพ.สต./หน.สสช.)
2. สาธารณสุขอำเภอ
3. คปสอ.สันติสุข
4. นายอำเภอสันติสุข
5. นพ.สสจ.น่าน
6. ผู้ตรวจราชการฯ เขต 1
7. ผู้บริหาร สูงขึ้นไป

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

1. การจัดลำดับในการทำงาน ให้มีความสำคัญ กับ 4 คำ นี้
(เร่งด่วน สำคัญ ไม่เร่งด่วน ไม่สำคัญ)

โดยจัดลำดับ การทำงาน ในแต่ละวัน สัปดาห์ เดือน ไตรมาส ปี ดังนี้

- 1.1. งานที่เร่งด่วน และสำคัญ
- 1.2. งานที่เร่งด่วน แต่ไม่สำคัญ
- 1.3. งานที่สำคัญ แต่ไม่เร่งด่วน
- 1.4. งานที่ไม่เร่งด่วน และไม่สำคัญ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

2. การแบ่งประเภทของงาน เพื่อให้ความสำคัญ ใน 3 ประเด็น

(ทำได้ดี งานประจำ ยังมีข้อติดขัด)

โดยกำหนด เนื้อหาและโอกาสในการพัฒนา ดังนี้

2.1. งานทำได้ดีอยู่แล้ว พัฒนา เป็น **The best** เพื่อกำหนดเป็น งานวิจัย หรือ งานวิชาการ ของ สถานบริการ นำเสนอในเวทีต่างๆ ประมาณ **1 – 2** งาน/เรื่อง

2.2. งานประจำ ทำตามปกติ เช่น งานรักษาพยาบาล เป็น งานส่วนใหญ่ ที่ทำตามบทบาทหน้าที่ บางอย่างไม่ทำก็ ผ่าน ตามตัวชี้วัด อยู่แล้ว

2.3. งานยังมีข้อติดขัด (มาจาก งานประจำหรืองานตามบทบาทหน้าที่) เพื่อนำมาเป็นประเด็น ในการแก้ไข/ปรับปรุง ให้ ผ่านตามมาตรฐาน ของ ตัวชี้วัด นั้นๆ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

3. การให้ความสำคัญตระหนัก ในการทำงาน ของตนเอง 3 ประเด็น(รู้หน้าที่/งาน ของตน มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน ทำงานเชิงระบบ)

3.1 รู้หน้าที่ และ งานในความรับผิดชอบ ของ ตนเอง ว่า

- มีงานอะไรบ้าง
- แต่ละงานมีรายละเอียด ในการทำงานอย่างไร
- วิเคราะห์ งานของตนเองได้(ทำได้ดี ทำเป็นงานประจำ ยังมีข้อติดขัด ใดอยู่บ้าง)

3.2 มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

- ไม่ทำแต่หน้าที่ของตนเอง โดยไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลคนอื่น หรือเพื่อนร่วมงาน
- ระมัดระวัง งานที่ซ้ำซ้อนกับงานคนอื่น
- ทำงานเป็น ทีม ไม่ควร บินเดี่ยว
- มี ผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา ตามลำดับ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

3.3 ทำงาน เชิงระบบ

- วางแผนการทำงาน โดย ใช้หลักการทำงานเป็นระบบ
- แบ่ง งาน ออกเป็น **3 – 4** ระดับ คือ

A. ข้อมูลที่ควรมี ของงานนั้น ๆ

- ที่มาของงาน / หลักการและเหตุผล / ข้อติดขัดของงาน/นโยบายที่เกี่ยวข้อง / **GAP** / วัตถุประสงค์ ของงานที่จะทำ

หรือ **IN put** หรือ ต้นน้ำ

B. รายละเอียดกิจกรรมที่จะทำ /กระบวนการในการทำงาน ที่ เกี่ยวข้อง กับ ปัจจัย ในการ บริหารงาน ประกอบด้วย

- คนที่จะร่วมกันทำงาน
- เงินหรืองบประมาณ ที่จะใช้ในการทำงาน
- ของหรือวัสดุ ที่ต้องใช้ในการทำงาน
- การบริหารจัดการ หรือ การมอบหมายงาน

หรือ **Process** หรือ กระบวนการทำงาน

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

3.3 ทำงาน เชิงระบบ

C. ผลที่คาดว่าจะได้รับจาก การทำงานหรือดำเนินงาน ที่ ไป
อ้างอิง หรือสัมพันธ์ กับ วัตถุประสงค์

หรือ **Out put** หรือ ปลายทาง

D. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หลังดำเนินงาน /ผลที่เกิดขึ้นโดยที่
ไม่ได้คาดหวังตามวัตถุประสงค์

หรือ **Impact** หรือ ผลกระทบ

ค. นโยบายที่ต้องจับเคลื่อน

- จริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564
- ข้อกำหนดจจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. 2564