

แนวทางการบริหารงานสาธารณสุข

ของ

นายนิคม สุนทร

สาธารณสุขอำเภอสันติสุข

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

1. นโยบายผู้บริหาร ที่ต้องให้ความสนใจและปฏิบัติตาม

- 1.1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- 1.2. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 1.3. ผู้ตรวจราชการฯ เขต 1
- 1.4. นพ.สสจ.น่าน
- 1.5. นายอำเภอสันติสุข

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

2. นโยบาย ของ นพ.สสจ.น่าน

2.1. งานโครงการพระราชดำริ และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
โครงการหลวง /โครงการเฉลิมพระเกียรติ ต่างๆ

2.2. งานที่ต้องพัฒนา เป็น งานวิจัย

2.3. งานตาม ข้อสั่งการ ตาม สถานการณ์

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

3. นโยบาย ของ นายอำเภอสันติสุข

3.1. งานพระราชพิธีต่าง ๆ

3.2. งาน พชอ. / พชต.

3.3. งานตาม ข้อสั่งการ ตาม สถานการณ์

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

ลำดับชั้น ในการบริหารงาน ของ ผู้บริหารในการสั่งการ (แนวดิ่ง)

1. ผู้บริหาร ระดับพื้นที่ (ผอ.และ รก. ผอ.รพ.สต./หน.สสช.)
2. สาธารณสุขอำเภอ
3. คปสอ.สันติสุข
4. นายอำเภอสันติสุข
5. นพ.สสจ.น่าน
6. ผู้ตรวจราชการฯ เขต 1
7. ผู้บริหาร สูงขึ้นไป

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

1. การจัดลำดับในการทำงาน ให้ความสำคัญ กับ 4 คำ นี้
(เร่งด่วน สำคัญ ไม่เร่งด่วน ไม่สำคัญ)

โดยจัดลำดับ การทำงาน ในแต่ละวัน สัปดาห์ เดือน ไตรมาส ปี ดังนี้

1.1. งานที่เร่งด่วน และสำคัญ

1.2. งานที่เร่งด่วน แต่ไม่สำคัญ

1.3. งานที่สำคัญ แต่ไม่เร่งด่วน

1.4. งานที่ไม่เร่งด่วน และไม่สำคัญ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

2. การแบ่งประเภทของงาน เพื่อให้ความสำคัญ ใน 3 ประเด็น

(ทำได้ดี งานประจำ ยังมีข้อติดขัด)

โดยกำหนด เนื้อหาและโอกาสในการพัฒนา ดังนี้

2.1. งานทำได้ดีอยู่แล้ว พัฒนา เป็น **The best** เพื่อกำหนดเป็น งานวิจัย หรือ งานวิชาการ ของ สถานบริการ นำเสนอในเวทีต่างๆ ประมาณ **1 – 2** งาน/เรื่อง

2.2. งานประจำ ทำตามปกติ เช่น งานรักษาพยาบาล เป็น งานส่วนใหญ่ ที่ทำตามบทบาทหน้าที่ บางอย่างไม่ทำก็ ผ่าน ตามตัวชี้วัด อยู่แล้ว

2.3. งานยังมีข้อติดขัด (มาจาก งานประจำหรืองานตามบทบาทหน้าที่) เพื่อนำมาเป็นประเด็น ในการแก้ไข/ปรับปรุง ให้ ผ่านตามมาตรฐาน ของ ตัวชี้วัด นั้นๆ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

3. การให้ความสำคัญตระหนัก ในการทำงาน ของตนเอง 3 ประเด็น(รู้หน้าที่/งาน ของตน มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน ทำงานเชิงระบบ)

3.1 รู้หน้าที่ และ งานในความรับผิดชอบ ของ ตนเอง ว่า

- มีงานอะไรบ้าง
- แต่ละงานมีรายละเอียด ในการทำงานอย่างไร
- วิเคราะห์ งานของตนเองได้(ทำได้ดี ทำเป็นงานประจำ ยังมีข้อติดขัด ใดอยู่บ้าง)

3.2 มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

- ไม่ทำแต่หน้าที่ของตนเอง โดยไม่ช่วยเหลือเกื้อกูลคนอื่น หรือเพื่อนร่วมงาน
- ระมัดระวัง งานที่ซ้ำซ้อนกับงานคนอื่น
- ทำงานเป็น ทีม ไม่ควร บินเดี่ยว
- มี ผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา ตามลำดับ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

3.3 ทำงาน เชิงระบบ

- วางแผนการทำงาน โดย ใช้หลักการทำงานเป็นระบบ
- แบ่ง งาน ออกเป็น **3 – 4** ระดับ คือ

A. ข้อมูลที่ควรมี ของงานนั้น ๆ

- ที่มาของงาน / หลักการและเหตุผล / ข้อติดขัดของงาน/นโยบายที่เกี่ยวข้อง / **GAP** / วัตถุประสงค์ ของงานที่จะทำ

หรือ **IN put** หรือ ต้นน้ำ

B. รายละเอียดกิจกรรมที่จะทำ / กระบวนการในการทำงาน ที่ เกี่ยวข้อง กับ ปัจจัย ในการ บริหารงาน ประกอบด้วย

- คนที่จะร่วมกันทำงาน
- เงินหรืองบประมาณ ที่จะใช้ในการทำงาน
- ของหรือวัสดุ ที่ต้องใช้ในการทำงาน
- การบริหารจัดการ หรือ การมอบหมายงาน

หรือ **Process** หรือ กระบวนการทำงาน

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

3.3 ทำงาน เชิงระบบ

C. ผลที่คาดว่าจะได้รับจาก การทำงานหรือดำเนินงาน ที่ ไป
อ้างอิง หรือสัมพันธ์ กับ วัตถุประสงค์

หรือ **Out put** หรือ ปลายทาง

D. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หลังดำเนินงาน /ผลที่เกิดขึ้นโดยที่
ไม่ได้คาดหวังตามวัตถุประสงค์

หรือ **Impact** หรือ ผลกระทบ

ค. นโยบายที่ต้องจับเคลื่อน

- จริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564
- ข้อกำหนดจจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. 2564