

แนวทางการบริหารงานสาธารณสุขของ

นายนิคม สุนทร

สาธารณสุขอำเภอสันติสุข

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

1. นโยบายผู้บริหาร ที่ต้องให้ความสำคัญและปฏิบัติตาม

- 1.1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- 1.2. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 1.3. ผู้ตรวจราชการฯ เขต 1
- 1.4. นพ.สสจ.น่าน
- 1.5. นายอำเภอสันติสุข

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

นโยบาย ของ นพ.สสจ.น่าน

- a. งานโครงการพระราชดำริ และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการหลวง /โครงการเฉลิมพระเกียรติ ต่างๆ
- b. งานที่ต้องพัฒนา เป็น งานวิจัย
- c. งานตาม ข้อสั่งการ ตาม สถานการณ์

ก. การให้ความสำคัญ กับ นโยบาย ของ ผู้บริหารทุกระดับ

นโยบาย ของ นายอำเภอสันติสุข

- a. งานพระราชพิธีต่างๆ
- b. งาน พชอ. / พชต.
- c. งานตาม ข้อสั่งการ ตาม สถานการณ์

ก. การให้ความสำคัญกับ นโยบาย ของ ผู้บริหาร ทุกระดับ(ต่อ)

2. ลำดับชั้น ในการบริหารงาน ของ ผู้บริหารในการสั่งการ (แนวดิ่ง)

2.1 ผู้บริหาร ระดับพื้นที่ (ผอ.และ รก. ผอ.รพ.สต./หน.สสช.)

2.2 สาธารณสุขอำเภอ

2.3 คปสอ.สันติสุข

2.4 นายอำเภอสันติสุข

2.5 นพ.สสจ.น่าน

2.6 ผู้ตรวจราชการฯ เขต 1

2.7 ผู้บริหาร สูงขึ้นไป

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน

1. การจัดลำดับในการทำงาน ให้ความสำคัญ กับ 4 คำ นี้
(เร่งด่วน สำคัญ ไม่เร่งด่วน ไม่สำคัญ)

โดยจัดลำดับ การทำงาน ในแต่ละวัน สัปดาห์ เดือน ไตรมาส ปี ดังนี้

- 1.1 งานที่เร่งด่วน และสำคัญ
- 1.2 งานที่เร่งด่วน แต่ไม่สำคัญ
- 1.3 งานที่สำคัญ แต่ไม่เร่งด่วน
- 1.4 งานที่ไม่เร่งด่วน และไม่สำคัญ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน (ต่อ)

2. การแบ่งประเภทของงาน เพื่อให้ความสำคัญ ใน 3 ประเด็น

(ทำได้ดี งานประจำ ยังมีข้อติดขัด)

โดยกำหนด เนื้อหาและโอกาสในการพัฒนา ดังนี้

2.1 งานทำได้ดีอยู่แล้ว พัฒนา เป็น **The best** เพื่อกำหนดเป็น งานวิจัย หรือ งานวิชาการ ของ สถานบริการ นำเสนอในเวทีต่างๆ

ประมาณ 1 – 2 งาน/เรื่อง

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน (ต่อ)

2.2 งานประจำ ทำตามปกติ เช่น งานรักษาพยาบาล เป็น งานส่วนใหญ่ ที่ทำตาม
บทบาทหน้าที่ บางอย่างไม่ทำก็ผ่าน ตามตัวชี้วัด อยู่แล้ว

2.3 งานยังมีข้อติดขัด (มาจาก งานประจำหรืองานตามบทบาทหน้าที่) เพื่อนำมาเป็น
ประเด็น ในการแก้ไข/ปรับปรุง ให้ ผ่านตามมาตรฐาน ของตัวชี้วัด นั้นๆ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน (ต่อ)

3. การให้ความสำคัญในการทำงาน ของตนเอง 3 ประเด็น
(**รู้หน้าที่/งานของตน มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน ทำงานเชิงระบบ**)

3.1 รู้หน้าที่ และ งานในความรับผิดชอบ ของ ตนเอง ว่า

- มีงานอะไรบ้าง

- แต่ละงานมีรายละเอียด ในการทำงานอย่างไร

- วิเคราะห์ งานของตนเองได้ (**ทำได้ดี ทำเป็นงานประจำ
ยังมีข้อติดขัด ใดอยู่บ้าง**)

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน (ต่อ)

3.2 มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

- ไม่ทำแต่หน้าที่ของตนเอง โดยไม่ช่วยเหลือ
เพื่อนคนอื่น หรือเพื่อนร่วมงาน
- ระมัดระวัง งานที่ซ้ำซ้อนกับงานคนอื่น
- ทำงานเป็น ทีม ไม่ควร บินเดี่ยว
- มี ผู้บริหารเป็นที่ปรึกษา ตามลำดับ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน (ต่อ)

3.3 ทำงานเชิงระบบ

-วางแผนการทำงาน โดยใช้หลักการทำงานเป็นระบบ

- แบ่ง งาน ออกเป็น **3 – 4** ระดับ คือ

A. ข้อมูลที่ควรมี ของงานนั้นๆ

-ที่มาของงาน /หลักการและเหตุผล /ข้อติดขัดของงาน/
นโยบายที่เกี่ยวข้อง /**GAP** /วัตถุประสงค์ ของงานที่จะ
ทำ

หรือ **IN put** หรือ ต้นน้ำ

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน (ต่อ)

3.3 ทำงานเชิงระบบ

B. รายละเอียดกิจกรรมที่จะทำ /กระบวนการในการทำงาน
ที่ เกี่ยวข้อง กับ ปัจจัย ในการ บริหารงาน ประกอบด้วย

-คนที่จะร่วมกันทำงาน

-เงินหรืองบประมาณ ที่จะใช้ในการทำงาน

-ของหรือวัสดุ ที่ต้องใช้ในการทำงาน

-การบริหารจัดการ หรือ การมอบหมายงาน

(หรือ **Process** หรือ กระบวนการทำงาน)

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน (ต่อ)

3.3 ทำงานเชิงระบบ

C. ผลที่คาดว่าจะ **ได้รับ** จาก การทำงานหรือดำเนินงาน ที่ ไปอ้างอิง หรือ สัมพันธ์ กับ วัตถุประสงค์

หรือ **Out put** หรือ ปลายทาง

ข. การให้ความสำคัญ กับ งาน (ต่อ)

3.3 ทำงานเชิงระบบ

D. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หลังดำเนินงาน /ผลที่เกิดขึ้นโดยที่ไม่ได้คาดหวังตามวัตถุประสงค์

หรือ **Impact** หรือ ผลกระทบ

ขอบคุณ

Thank you